



COMUNE DI URBANIA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

C O

P I A

NUM. 53 DEL 10-05-06

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

L'anno duemilasei addì dieci del mese di maggio alle ore 19:00, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

BELLOCCHI LUCA	SINDACO	P
GIAMPAOLI SILVIA	VICESINDACO	P
LEONI FRANCESCO	ASSESSORE EFFETTIVO	P
FINI DANIELE	ASSESSORE EFFETTIVO	A
MENCARINI MARCO	ASSESSORE EFFETTIVO	A
TALOZZI GIOVANNI	ASSESSORE ESTERNO	P
MONCERI KATIA	ASSESSORE ESTERNO	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti 2

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig. DOTT.SSA SABRINA RANOCCHI

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BELLOCCHI LUCA in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica da parte del Consiglio	N

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la delibera G.M. n° 132 del 28/12/2002 con la quale è stato approvato il nuovo schema del regolamento tipo fornito dalla Regione ed il nuovo regolamento integrativo comunale per il funzionamento del Gruppo comunale di volontariato di protezione civile;

VISTA la delibera n°56 del 20/04/2005 con la quale è stato approvato il regolamento integrativo del Gruppo comunale di volontariato di protezione civile;

RITENUTO opportuno, in relazione a necessità riscontrate nei mesi di attività, di adottare un nuovo regolamento, sempre nel rispetto delle norme regionali, volte a precisare le funzioni e a migliorare il funzionamento del gruppo;

VISTA la bozza del nuovo regolamento approvato dal Gruppo comunale di volontariato di protezione civile riunitosi in assemblea il giorno 05/12/2005, che allegata forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio e dal Responsabile Uffici Finanziari ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti unanimi e favorevoli, espressi ed accertati in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Regolamento del Gruppo comunale di volontariato di protezione civile che sostituisce quello approvato con atto G.M. n° 132 del 28/12/2002 e le successive modifiche e integrazioni;
- 2) di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi di quanto stabilito dalla L. 241/90 è l'arch. Storoni Luca Responsabile del Settore Gestione del Territorio.

Ed inoltre,

LA GIUNTA MUNICIPALE

RITENUTA l'urgenza di provvedere in merito;

CON voti favorevoli ed unanimi, espressi ed accertati in forma legale;

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Parte Prima

LA NATURA DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DI URBANIA

Art. 1 Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania

E' costituito il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania ai sensi del Regolamento per la Costituzione del Servizio Comunale di Protezione Civile approvato con delibera n. 227 del 04/12/1998.

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania è formato da cittadini maggiorenni, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, che prestano la loro opera nel campo della Protezione Civile senza fini politici, sindacali, religiosi, di lucro o vantaggi personali.

Art. 2 Attività del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania opera nel campo della Protezione Civile con attività di:

- Previsione;
- Prevenzione;
- Soccorso;
- Ripristino;

in caso di eventi straordinari, emergenze e calamità ed, in genere, ogni qualvolta si ritenga opportuna la presenza dei Volontari per il raggiungimento delle attività di cui sopra.

Sono eventi straordinari, emergenze e calamità quelli dichiarati tali dal Dipartimento della Protezione Civile, dalla Prefettura di Pesaro e Urbino o dal Servizio Comunale di Protezione Civile.

Art. 3 Ammissione al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania

L'ammissione al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania è subordinata alla presentazione di apposita domanda all'Ufficio Comunale di Protezione Civile e all'accettazione della stessa da parte del Sindaco.

La domanda dovrà contenere l'esplicita dichiarazione di essere in possesso dei requisiti previsti dal regolamento e, 18 anni compiuti, che la Legge prescrive per i Volontari di Protezione Civile.

Alla domanda, per coloro che esprimono l'opzione anche per il Settore Operativo, deve essere allegato un Certificato Medico che attesti l'idoneità allo svolgimento delle attività di Protezione Civile. Per i candidati che optano solo per il Settore Logistico - Amministrativo la presentazione del suddetto Certificato è facoltativa. I Volontari sprovvisti della certificazione medica potranno essere impiegati solo in attività di supporto tecnico-logistico o amministrativo che non comportino particolari rischi di infortunio.

I Volontari sono muniti di apposito Tesserino di riconoscimento che ne certifica le generalità, l'appartenenza al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione di Urbania e la Qualifica.

L'iscrizione va rinnovata ogni anno con presentazione della domanda come da modello. Il rinnovo va presentato dal 1 al 30 gennaio di ogni anno e la mancata presentazione costituisce implicita rinuncia all'iscrizione. Ogni volontario potrà comunque rinunciare all'iscrizione o presentare domanda di iscrizione, in qualsiasi periodo dell'anno.

L'Ufficio Comunale di Protezione Civile aggiorna il Registro dei Volontari di Protezione Civile del Comune di Urbania e provvede al rilascio del tesserino.

Il Sindaco o suo delegato e il Coordinatore del Gruppo individuano le forme più opportune per incentivare l'adesione dei cittadini all'attività di volontariato di Protezione Civile e dà ampia pubblicità all'apertura delle iscrizioni.

Art. 4 Cessazione di Appartenenza

Il Volontario cessa di appartenere al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Urbania nei seguenti casi:

- presentazione di dimissioni scritte e ratificate dal Direttivo;
- inattività assoluta, senza giustificato motivo, della durata di mesi dodici, valutata dal Coordinatore e certificata dal Direttivo;
- allontanamento quale risultato di Sanzione Disciplinare, richiesta dal Direttivo e comminata dal Sindaco o suo Delegato;
- radiazione determinata da gravi motivi morali o deontologici, certificata dal Direttivo e comminata dal Sindaco o suo Delegato.

Nei suddetti casi, il Volontario dovrà provvedere alla restituzione dei materiali affidatigli in uso entro trenta giorni dalla data di cessazione.

Art. 5 Doveri del Volontario

- Il Volontario con l'iscrizione si impegna ad osservare in ogni sua parte e ad ogni effetto il Regolamento di Gruppo nonché le deliberazioni e le decisioni dei suoi Organi, nonché le disposizioni date dal Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile. Le infrazioni al presente Regolamento comportano l'applicazione delle disposizioni disciplinari così come previste dall'art.26 e attuate dal Sindaco.
- Il Volontario si impegna, sulla base delle proprie disponibilità, a partecipare alle riunioni, periodiche e non, indette per l'informazione, l'aggiornamento e la crescita del singolo e del Gruppo.
- il Volontario si impegna, sulla base delle proprie preferenze e capacità, a specializzarsi, per garantire efficienza ed efficacia ai propri interventi, in base alle esigenze del gruppo e alle disposizioni del Direttivo.
- Il Volontario si impegna, sulla base delle proprie disponibilità, a seguire i corsi di addestramento e di aggiornamento, a partecipare alle esercitazioni addestrative e a collaborare alle operazioni di prevenzione, di soccorso ed assistenza alla popolazione, secondo le disposizioni del Direttivo.
- Il Volontario, nei casi decisi dal Coordinatore, si impegna a indossare l'uniforme indicata di volta in volta, a custodirla integra nella forma e nell'aspetto e a farne un corretto uso integrandola a scopo protettivo con le dotazioni di sicurezza previste dalla Legge. Si impegna altresì al corretto uso ed alla custodia adeguata delle attrezzature personali affidategli.
- Il Volontario si impegna a non svolgere nell'ambito della Protezione Civile alcuna attività in sostituzione di persone impegnate in scioperi o

serrate, salvo per motivi di estrema necessità, urgenza, gravità e comunque in seguito a ordinanza del Prefetto e/o del Sindaco.

- Il Volontario si impegna a comunicare tempestivamente al Coordinatore del Gruppo o suo delegato ogni motivo di impedimento all'espletamento del servizio;
- Il Volontario si impegna ad astenersi da qualsiasi attività e propaganda a carattere politico, religioso, ideologico e commerciale nell'ambito della Protezione Civile.
- Il Volontario si impegna a tenere un comportamento tale da non compromettere la funzionalità del Gruppo e la buona reputazione del Gruppo e dei singoli Volontari.

Art. 6 Diritti del Volontario

- Il Volontario ha diritto a partecipare, nelle forme previste, alle riunioni o, nei casi indetti dal Direttivo, a essere impiegato nelle operazioni di prevenzione, di soccorso ed assistenza alla popolazione, a partecipare alle esercitazioni e a collaborare alle iniziative del Gruppo nei casi e con le limitazioni previste dal presente Regolamento.
- Il Volontario ha diritto ad esprimere il suo voto in Assemblea.
- Il Volontario ha diritto a partecipare alle Elezioni di tutti gli Organismi Elettivi del Gruppo.
- Il Volontario ha diritto in ogni momento ad esimersi dall'eseguire operazioni giudicate rischiose per la propria incolumità fisica.
- Il Volontario ha diritto ai benefici previsti ai sensi della Legge n. 363/84, nell'ambito delle operazioni di emergenza o di simulazione di emergenza autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile.

Art. 7 Coordinamento dei Gruppi Comunali

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania partecipa al Coordinamento dei Gruppi Comunali di Volontari di Protezione Civile della Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro, della Provincia e della Regione, o a livello Nazionale, nella persona del Sindaco, di un suo Delegato e/o del Coordinatore del gruppo.

Art. 8 Mezzi e Materiali

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania gestisce locali, mezzi e materiali assegnatigli dal Servizio comunale di Protezione Civile per lo svolgimento delle Attività di Protezione Civile.

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania ne garantisce il corretto utilizzo (anche sotto l'aspetto delle norme vigenti di sicurezza).

Art. 9 Assicurazione

Gli appartenenti al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania sono Assicurati, a cura dell'Ente preposto, sia per le attività ordinarie sia per gli interventi di

emergenza, con idonea copertura assicurativa stipulata dal Comune di Urbania.

La copertura assicurativa si riferisce sia al momento dello svolgimento delle attività che ai momenti connessi.

Art. 10 Modalità di Intervento

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania opera in conformità alle Direttive del Sindaco o di un suo Delegato e del Coordinatore del Servizio Comunale di Protezione Civile.

In occasione di Emergenze o di eventi straordinari, in mancanza o in attesa di quanto sopra, il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania può agire di iniziativa del Coordinatore del Gruppo fino all'arrivo degli Organi Istituzionali preposti all'Intervento, alle cui dipendenze dovrà successivamente operare, se richiesto, e comunque sino al ricevimento delle direttive da parte del Sindaco o di un suo Delegato.

Il Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile sarà in ogni modo sempre tempestivamente informato dell'intervento in corso di attuazione.

Art. 11 Partecipazione

Gli appartenenti al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania, quali elementi di solidarietà, sono tenuti a partecipare, indipendentemente dal Settore di appartenenza, alle attività del Gruppo, con impegno, lealtà e spirito di collaborazione.

Gli appartenenti al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania possono promuovere iniziative intese a favorire lo sviluppo di esperienze nei Settori di attività del Servizio di Protezione Civile.

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania promuove ed aderisce ad iniziative, anche al di fuori dell'ambito comunale, intese a favorire lo scambio di esperienze tra Enti, Associazioni e Gruppi di Volontariato operanti nella Protezione Civile.

Le iniziative del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania sono autorizzate dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile.

Art. 12 Benefici di Legge

Agli appartenenti al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania sono garantiti, nell'ambito delle operazioni di emergenza o di simulazione di emergenza, autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile, i benefici previsti dalla Normativa Vigente in materia.

Art. 13 Il Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione di Urbania opera ai sensi della Delibera della Giunta Municipale n° 227 del 04/12/1998 "Realizzazione del gruppo Comunale di volontariato di Protezione Civile e Approvazione di regolamento per il funzionamento dello stesso" ed ai sensi del presente Regolamento Interno che lo complementa.

Le modifiche al presente Regolamento possono essere proposte dalla maggioranza dei Volontari.

Il Regolamento Elettorale è a tutti gli effetti incluso nella Terza Parte del Presente Regolamento.

Ogni modifica va comunque portata all'approvazione dell'Assemblea del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione di Urbania. L'Assemblea approva le modifiche con maggioranza del 50% dei Volontari Effettivi più uno.

Le modifiche devono essere formalizzate da una delibera di Giunta Comunale.

L'accettazione ed il Rispetto del Regolamento per la Costituzione del Servizio Comunale di Protezione Civile (Delibera n.227 del 4/12/1998) e del presente Regolamento, condizionano l'appartenenza dei Volontari al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania.

Le infrazioni da parte di Volontari Effettivi ai Regolamenti Vigenti comportano l'applicazione delle disposizioni Disciplinari, come previsto dall'Art. 26;

Parte Seconda:

La Struttura del Gruppo Comunale Volontariato di Protezione Civile di Urbania

DIRIGENTI

Art. 15 **Compiti del Sindaco**

Il Sindaco in quanto autorità di Protezione Civile è il responsabile del Gruppo Comunale mentre l'Ufficio Amministrativo è il responsabile degli atti di gestione.

Il Sindaco o Assessore delegato definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare assegnando le risorse finanziarie individuate sulla base della prevista articolazione del bilancio e vigila sull'attività di gestione svolta dal Coordinatore del Servizio Protezione Civile, in applicazione del decreto Legislativo N. 29 del 1993.

Il Sindaco convoca assemblee straordinarie quando lo reputa necessario, per discutere programmi o iniziative straordinarie o in caso di inadempienza di funzionamento del gruppo per i provvedimenti di competenza.

Il Sindaco può delegare il Coordinatore tecnico alla convocazione delle assemblee ordinarie di verifica o assemblee straordinarie, senza che a queste debba partecipare direttamente.

Il Sindaco fissa la data dell'assemblea per l'elezione del nuovo Coordinatore.

Art. 16 **Articolazione del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania**

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania è articolato nei Settori: **Operativo e Logistico - Amministrativo.**

Sono Organi del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania l'**Assemblea, il Direttivo ed il Coordinatore.**

Sono Cariche Elettive quelle di Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania il quale nomina i membri del direttivo e, tra di essi il Vice- Coordinatore.

Il Direttivo è formato da volontari iscritti al Gruppo di Protezione Civile di Urbania e può essere composto da non più di sette membri, compreso il Coordinatore.

Le modalità di svolgimento delle Elezioni del Coordinatore sono contenute nel Regolamento Elettorale contenuto nella Parte Terza del presente Regolamento.

L'Attività svolta nell'ambito dei Settori è, a tutti gli effetti, attività del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania.

Art. 17 Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania

Il Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania è eletto dai Volontari del Gruppo, riuniti in assemblea, con sistema maggioritario.

Il Candidato deve avere almeno tre anni di documentato servizio nell'ambito del Volontariato di Protezione Civile.

Al Coordinatore del Gruppo spetta la Rappresentanza del Gruppo stesso, nonché il Coordinamento di tutte le sue attività, ordinarie e straordinarie.

Il Coordinatore rimane in carica per due anni.

Il Coordinatore decade dalla sua carica nel caso di sfiducia espressa dall'Assemblea con maggioranza del 50% più uno.

Il Coordinatore decade dalla sua carica nel caso di assenza o impedimento di periodo superiore a tre mesi consecutivi dichiarata dal Direttivo e ratificata dal Sindaco

Il Coordinatore viene sostituito nelle sue funzioni ordinarie dal Vice Coordinatore.

Art. 18 Coordinatore del Gruppo: Ruoli

Il Coordinatore del Gruppo presiede il Direttivo del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania.

Il Coordinatore del Gruppo rappresenta, a tutti gli effetti, interpretando le Deliberazioni dell'Assemblea e del Direttivo, il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania, sia verso l'Amministrazione Comunale che verso Enti, Istituzioni ed Associazioni di Protezione Civile e non.

Il Coordinatore del Gruppo può delegare, per attività specifiche parte dei suoi compiti ad altri membri del Direttivo.

Il Vice-coordinatore assume le funzioni del Coordinatore in caso di sua assenza od impedimento e, comunque, per periodi di tempo definiti e limitati e non superiori a tre mesi consecutivi.

Art. 20 Settore Operativo

Il Settore Operativo opera, prevalentemente, nei seguenti ambiti:

- soccorso**: effettuazione di interventi immediati di prima assistenza alle popolazioni colpite da fenomeni calamitosi;
- ripristino **dell'emergenza**: attuazione delle iniziative necessarie e indilazionabili volte a rimuovere gli ostacoli alla ripresa delle normali condizioni di vita.

Il Settore Operativo, in questo contesto ed in collaborazione con il Servizio Comunale di Protezione Civile del Comune di Urbania, svolge in particolare le seguenti attività:

- formazione ed addestramento dei Volontari del Gruppo per interventi di soccorso e per il superamento dell'emergenza;

- organizza e partecipa a servizi inerenti alla Protezione Civile in occasione di significativi afflussi di persone, con le modalità definite dal Piano Comunale di Protezione Civile e comunque con le modalità definite dall'Amministrazione Comunale;
- attivazione di un servizio di allertamento e primo intervento, negli ambiti individuati dal Piano Comunale di Protezione Civile;
- organizzazione e partecipazione ad Esercitazioni di Protezione Civile;

Art. 21 Settore Logistico - Amministrativo

Il Settore Amministrativo opera, prevalentemente, nei seguenti ambiti di attività:

- progettazione**: studio e organizzazione di quanto necessario alla buona riuscita degli interventi;
- manutenzione**: gestione operativa del magazzino e addestramento all'uso dei dispositivi individuali,
- previsione**: studio delle cause dei fenomeni calamitosi, identificazione dei rischi e delle zone soggette a rischio;
- prevenzione**: promozione di iniziative volte a evitare o ridurre al minimo i danni conseguenti agli eventi calamitosi;
- supporto alla **segreteria**: gestione amministrativa e finanziaria dell'attività del Gruppo;
- informazione**: diffusione della cultura e dell'attività della Protezione Civile presso la cittadinanza, Associazioni, professionisti;

Il Settore Logistico - Amministrativo, in questo contesto ed in collaborazione con il Servizio Comunale di Protezione Civile del Comune di Urbania, svolge in particolare le seguenti attività:

- organizza e gestisce i magazzini per le attrezzature ed i materiali di Protezione Civile del Comune assegnati al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania e comunque dislocati nell'Area di Urbania;
- effettua il mantenimento e la manutenzione ordinaria delle attrezzature ed i materiali di Protezione Civile del Comune assegnati al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania e comunque dislocati nell'Area di Urbania; segnala direttamente all'Ufficio Comunale la necessità di manutenzioni straordinarie;
- addestra i Volontari del Gruppo all'uso ed al mantenimento delle attrezzature ed i materiali di Protezione Civile del Comune assegnati al Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania;
- svolge attività a supporto del Settore Operativo negli interventi di soccorso e di superamento dell'emergenza.
- studio dei Piani di Protezione Civile, con riferimento alle competenze del Comune di Urbania e del Servizio di Protezione Civile del Comune di Urbania;
- collaborazione alla redazione ed all'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile con riferimento al ruolo dei Volontari;
- definizione di iniziative di Informazione alla Popolazione sui Rischi del Territorio;
- promozione dell'educazione alla Protezione Civile tra la Popolazione.

Art. 22 Segreteria Amministrativa

La Segreteria Amministrativa è Garantita da un dipendente dell'Amministrazione Comunale.

La Segreteria Amministrativa svolge le seguenti funzioni:

- gestione del Protocollo ed archiviazione della Corrispondenza;
- gestione ed archiviazione dei Documenti del Gruppo;
- archiviazione e compilazione dei verbali delle Riunioni del Direttivo e delle Assemblee;
- gestione di un Albo Notizie e Comunicazioni;
- mantenimento dell'elenco aggiornato dei Volontari Effettivi;
- partecipazione alla commissione elettorale.

Il solo Responsabile della Segreteria Amministrativa, gestisce le Schede Personali dei Volontari del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania. Alle Schede Personali ha accesso il Sindaco o un suo Delegato, il Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di riservatezza.

Il Responsabile della Segreteria Amministrativa entra a far parte dell'Assemblea del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania senza diritto di voto.

Art. 23 Assemblea

L'Assemblea dei Volontari Effettivi è convocata in via ordinaria almeno una volta l'anno, dal Coordinatore del Gruppo.

L'Assemblea è convocata, inoltre, dal Coordinatore del Gruppo, qualora sia richiesto, con indicazione dell'ordine del giorno e documento firmato, da almeno un terzo dei Volontari Effettivi più uno o dal Sindaco.

La Convocazione avviene per lettera. La lettera di convocazione deve contenere l'ordine del giorno e la data della eventuale seconda convocazione

L'Assemblea:

- elegge il Coordinatore del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- decide su rilevanti questioni relative all'organizzazione e all'attività del Gruppo;
- formula proposte e pareri sulle attività del Servizio Comunale di Protezione Civile;
- vota la fiducia al Coordinatore del Gruppo;
- approva annualmente l'attività svolta ed i programmi futuri;

L'Assemblea è presieduta dal Coordinatore.

Il Coordinatore si avvale del Responsabile della Segreteria Amministrativa il quale verifica le presenze e redige il verbale che, una volta redatto, deve essere firmato dal Coordinatore.

L'Assemblea in prima convocazione è valida se sono presenti metà più uno dei Volontari. In seconda convocazione non sono richieste maggioranze per la valida costituzione dell'organo.

L'Assemblea decide, di norma, a maggioranza dei presenti, fatto salvo quanto diversamente disposto dal presente Regolamento.

L'Assemblea si esprime, di norma, a voto palese; si esprime sempre a voto segreto in qualunque caso la votazione coinvolga persone.

Art. 24 Direttivo del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania

Sono Componenti del Direttivo del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania il Coordinatore del Gruppo e massimo sei volontari da lui nominati.

Il Direttivo è l'organo decisionale del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania.

Le riunioni del Direttivo sono verbalizzate; le decisioni del Direttivo sono comunicate tramite affissione alla bacheca Comunale di Protezione Civile.

Il Direttivo svolge funzioni di Consiglio di Disciplina.

Il Direttivo svolge tutte le funzioni previste dal presente Regolamento non assegnate ad altri Organi del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania.

Il Direttivo, in particolare:

- Vigila sull'applicazione del presente Regolamento Interno da parte dei singoli Volontari;
- Interpreta le norme del presente Regolamento Interno in caso di controversie;
- Gestisce l'Attività Corrente del Gruppo;
- Dà esecuzione alle Delibere dell'Assemblea;
- Propone all'Assemblea le attività e/o iniziative del Gruppo;
- Propone all'Assemblea la partecipazione del Gruppo ad Attività Esterne;
- Delega, di volta in volta, Volontari allo svolgimento di attività specifiche;
- Propone al Sindaco i Provvedimenti Disciplinari e le Espulsioni di Aderenti al Gruppo;
- Ratifica le dimissioni e le dichiarazioni di inattività previste per la cessazione di appartenenza dal Gruppo;
- Dichiarata la decadenza del Coordinatore del Gruppo e dei Responsabili di Settore per assenza o impedimento superiore a tre mesi consecutivi.

Art. 25 Assemblea del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania

L'Assemblea del Gruppo è l'Organismo che riunisce tutti i membri del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania.

Alle assemblee partecipa il Sindaco o un suo Delegato e il Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile.

Le riunioni dell'Assemblea sono verbalizzate.

Art. 26 Disposizioni Disciplinari

In fase operativa il Coordinatore del Gruppo o chi lo sostituisce può applicare direttamente le seguenti sanzioni disciplinari:

- Richiamo verbale;
- Allontanamento dal luogo delle operazioni e segnalazione al Sindaco;

Il Direttivo può attivare un Procedimento Disciplinare nel caso di gravi infrazioni al presente Regolamento o mancanza verso i Doveri del Volontario.

Dal momento della attivazione del Procedimento Disciplinare fino al termine del Procedimento Disciplinare, il Volontario è sospeso dalle Cariche, ma partecipa alla vita corrente del Gruppo.

Il Direttivo può applicare le seguenti sanzioni disciplinari:

- Richiamo scritto;
- Segnalazione al Sindaco o suo Delegato;

Il Direttivo può proporre le seguenti sanzioni disciplinari che vengono attuate in accordo con il Sindaco ed applicate a seconda della gravità dell'infrazione:

- Sospensione precauzionale;
- Sospensione temporanea;
- Esclusione dal Gruppo;
- Esclusione dal Servizio.

E' ammesso ricorso all'Assemblea.

La sospensione temporanea, oltre i tre mesi comporta la perdita delle Cariche e la non eleggibilità per un periodo di un anno dal termine della sospensione.

Art. 27 Formalizzazione degli Incarichi

Le cariche e gli incarichi sono comunicati al Servizio Comunale di Protezione Civile e riconosciuti con atto formale dello stesso.

Parte Terza:

**IL FUNZIONAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI
PROTEZIONE CIVILE DI URBANIA**

Art. 28 Documentazione, Procedure, Norme

Le attività del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania si svolgono, nel rispetto delle Norme contenute nel presente Regolamento, sulla base di Procedure che descrivono la modalità di conduzione delle attività medesime.

Art. 29 La Documentazione

Il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania promuove la documentazione scritta come forma di descrizione di attività ed iniziative. La Documentazione facilita la diffusione interna e la divulgazione esterna delle attività ed iniziative, serve come riferimento documentale e rappresenta un elemento di chiarificazione.

Art. 30 Archivio

L'Archivio è il luogo, gestito dalla Segreteria Amministrativa dove vengono conservati gli originali di corrispondenza e documentazione.

Art. 31 Gestione della Documentazione

La Segreteria Amministrativa gestisce e archivia la documentazione e la corrispondenza.

Art. 32 Organizzazione Operativa

L'Organizzazione Operativa del Gruppo, per gli interventi di Soccorso e Ripristino, prevenzione e previsione, spetta al Coordinatore ed è approvata dal Direttivo.

Art. 33 “Attivazione Operativa” del Gruppo.

In caso di Attivazione il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania opera secondo Procedure prestabilite. Tali Procedure saranno chiamate “Procedure di Attivazione”.

Spetta al Direttivo mettere a punto d'intesa con il Sindaco ed il Responsabile Comunale di Protezione Civile le “Procedure di Attivazione”.

Art. 34 Disposizioni Finali

L'applicazione delle norme del presente Regolamento viene esercitata dal Direttivo.

REGOLAMENTO ELETTORALE

Art. 1 La Commissione Elettorale

La Carica Elettiva è solo quella del Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania.

La Commissione Elettorale è composta da tre Volontari del Gruppo che non intendono candidarsi alle cariche per le quali si svolgono le Elezioni.

La commissione elettorale si avvale come segretario del Responsabile del servizio Comunale di Protezione Civile.

La Commissione Elettorale nomina, al suo interno, un Presidente che ha il compito di convocare le riunioni, registrare le decisioni prese, sovrintendere e coordinare l'attività elettorale.

La Commissione Elettorale ha il compito di organizzare e gestire, in accordo con le disposizioni del Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania, le Elezioni dal momento della nomina della Commissione Elettorale stessa alla proclamazione degli eletti e, precisamente:

- verificare e aggiornare la lista, fornita dalla Segreteria Amministrativa, dei Volontari che hanno diritto al voto;
- controllare il rispetto delle modalità e dei tempi di presentazione delle candidature;
- convalidare le candidature;
- regolamentare i tempi e i modi dell'eventuale campagna elettorale;
- stabilire i tempi di svolgimento delle Elezioni;
- controllare la correttezza delle operazioni elettorali;
- effettuare lo spoglio delle Schede Elettorali;
- proclamare gli Eletti;
- dichiarare il non raggiungimento del numero legale di votanti per il turno elettorale

Le decisioni della Commissione Elettorale relativamente ai punti di cui al comma precedente non sono impugnabili.

Art. 2 Candidature

Ogni Volontario effettivo, iscritto al Gruppo da almeno tre anni, può candidarsi alla carica di Coordinatore del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Urbania.

La candidatura è presentata all'Assemblea durante la riunione.

Art. 3 Elezioni

La carica di Coordinatore di Gruppo è eletta direttamente dall'Assemblea con sistema maggioritario.

Lo spoglio delle schede deve essere fatto solo ed esclusivamente dalla Commissione Elettorale. Tutti i Volontari hanno diritto ad assistere alle operazioni di spoglio e verifica dei voti, senza interferire con lo svolgimento dei compiti della Commissione Elettorale.

Al termine dello spoglio, la Commissione Elettorale presenta i risultati del voto elencando, su uno specifico verbale, tutti i votati ed il numero di voti ricevuto e indicando esattamente chi è stato eletto.

In caso di parità di voti, si procede a ballottaggio.

Allegato A

Domanda di iscrizione

Al Sig. Sindaco
del Comune di Urbania

____/____ sottoscritt _____ nato a
_____ provincia di _____ il
_____ e residente in _____ via
_____ n. _____
Tel. _____. Cell. _____
E-Mail _____

CHIEDE

alla S.V. de essere ammesso al Gruppo Comunale Volontari dei Protezione Civile del Comune di Urbania per l'anno _____.

DICHIARA :

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

- di essere in possesso della patente di guida tipo:

- di svolgere la seguente attività lavorativa:
_____ presso la ditta/azienda/ente
_____ con sede in _____, via
_____ n. _____ Tel. _____;
- di possedere le seguenti specializzazioni adatte e funzionali alla figura di volontario di Protezione Civile

- di possedere i requisiti previsti dal presente regolamento;
- di avere piena conoscenza del Regolamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile soprattutto per ciò che attiene la collaborazione funzionale con la struttura comunale;
- di essere pienamente consapevole che la presente richiesta di iscrizione, una volta approvata dal Sindaco, non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di dipendenza con il comune e che mai potrà pretendere alcunchè dall'ente stesso;
 - di impegnarsi fin d'ora a rispettare tutte le norme vigenti in materia, nonché tutti gli ordini e le disposizioni che saranno impartite dalla struttura del Servizio Protezione Civile, che resta l'unica competente in materia;

Dichiara, infine, sotto la sua personale responsabilità:

- di avere compiuto 18 anni;
- di essere cittadino italiano;

• di essere residente in _____

e domiciliato in _____

- di non essere stati condannati , con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati comportanti la destituzione di diritto dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 85 T.U. 10 gennaio 1957 n.3.
- essere in godimento dei diritti civili e politici;

Allega alla presente i seguenti documenti in carta semplice :

- Certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dalla competente Azienda Sanitaria Locale (A.S.L.);
- Copia fotostatica della patente di guida o in mancanza di un documento di riconoscimento.

Settore preferito : logistico operativo Entrambi

Con osservanza
li _____

Firma

La firma in calce alla domanda deve essere autenticata ai sensi della Legge n. 15 del 4 gennaio 1968, o in alternativa deve essere apposta in presenza dell'impiegato dell'ufficio addetto al ritiro della domanda stessa.

Allegato B

Domanda di rinnovo iscrizione

Al Sig. Sindaco
del Comune di Urbania

___/___ sottoscritt___ nato a
_____ provincia di _____ il
_____ e residente in _____ via
_____ n. _____
Tel. _____. Cell. _____
E-Mail _____

CHIEDE

Ai sensi dell'Art. 3 del Regolamento Comunale Volontari di Protezione Civile il rinnovo per l'anno _____ all'iscrizione;

DICHIARA:

- Di essere cittadino italiano;
- Di essere residente in _____

_____ e domiciliato in _____

- di non essere stati condannati , con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati comportanti la destituzione di diritto dal pubblico impiego ai sensi dell'art. 85 T.U. 10 gennaio 1957 n.3.
- essere in godimento dei diritti civili e politici;

Con osservanza

li _____

Firma

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA CORRISPONDENTE N. 42 DELL'ANNO 2006 AI
SENSI DELL'ART. 49 DEL DLGS 267/2000..**

Ufficio: AMBIENTE

PARERE:	Favorevole in ordine alla REGOLARITA` TECNICA
Data:	Il Responsabile del servizio
	F.to ARCH. LUCA STORONI LUCA

PARERE:	Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTAB.
Data:	Il Responsabile del servizio
	F.to RAGNUCCI DR. GIANFRANCO

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to BELLOCCHI LUCA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA SABRINA RANOCCHI

Prot. n.

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la **pubblicazione all'Albo Pretorio** per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 e 2 Decreto Legislativo n.267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari con **prot. n. 5048** ai sensi dell'art.125, Decreto Legislativo n.267/2000.

Li, 11-05-2006

COMUNALE

IL SEGRETARIO

F.to DOTT.SSA SABRINA RANOCCHI

La presente deliberazione, affissa all'albo pretorio dal 11-05-2006, è divenuta **esecutiva il 10-05-2006**, ai sensi dell'art.134Decreto Legislativo n.267/2000.

Li,

COMUNALE

IL SEGRETARIO

F.to DOTT.SSA SABRINA RANOCCHI

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è **stata pubblicata** all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11-05-2006 al 25-05-2006, ai sensi dell'art.124, commi 1 e 2 Decreto Legislativo n.267/2000 senza reclami.

Li, 26-05-2006

COMUNALE

IL SEGRETARIO

F.to DOTT.SSA SABRINA RANOCCHI

Controllo/Esecutività:

Questa delibera non è soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva per decorrenza del termine (3° comma, art. 134, Decreto Legislativo 18/08/2000 N. 267).

Li, 26-05-2006

COMUNALE

IL SEGRETARIO

F.to DOTT.SSA SABRINA RANOCCHI

[] **Revocata/modificata** dalla Giunta Comunale con delib. n. _____ del _____

E' CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Li,

COMUNALE

IL SEGRETARIO

DOTT.SSA SABRINA RANOCCHI